

GÜLAĞAÇKAYMAKAMLIĞI
GÜLPINAR NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

T.C. AKSARAY VALİLİĞİ

GÜLPINAR NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun geniş görüşlülük ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar.

Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Gülpınar Namık Kemal Ortaokulu eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet ÇAR
Okul Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji	1
Stratejik	1

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
Mevzuat Analizi	2
Politika Belgeleri Analizi	4
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
Paydaş Analizi	5
Kuruluş	8
H.GZFTAnalizi	11
Tespitler	12
EKLER	26

TABLULAR

Tablo1: Mevzuat Analizi	3
Tablo2: Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo3: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo4: Paydaş Tablosu	6
Tablo5: Paydaşların Öncelikle dirilmesi	6
Tablo6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	7
Tablo7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo8: Okul Yönetici Sayıları	8
Tablo9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	8
Tablo10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	8
Tablo11: Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı	8
Tablo12: Okul Binasının Fiziki Durumu	9
Tablo13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
Tablo14: Tahmini Kaynaklar	10
Tablo15: GZFT listesi	11
Tablo16: Tespitler ve İhtiyaçlar	12
Tablo17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	14
Tablo18: Tahmini Maliyetler	25
Tablo19: Strateji Geliştirme Kurulu	27
Tablo20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	27

ŞEKİLLER

Şekil1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	26

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimlerle faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir mali etlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişileri stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik plan da hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörle strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, geniş görüşlülük, görev, temel değerler, politikavepaydaşlarıçerçevesindestratejilerinivehedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Gülşınar Namık Kemal ortaokulu 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupta hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzutehditeden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurolda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından geniş görüşlülük, görev, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısıçalışmalarınbaşarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Gülşınar Namık Kemal ortaokulunun bustratejikplanıokuldakibütünbirimler içinörnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen geniş görüşlülük, görev, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmayacak şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beşyılıklıplandazamanla ortaya çıkabilecek eksikliklerileyendönemlerdegi derilecektir.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2022 tarihli ve 14 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

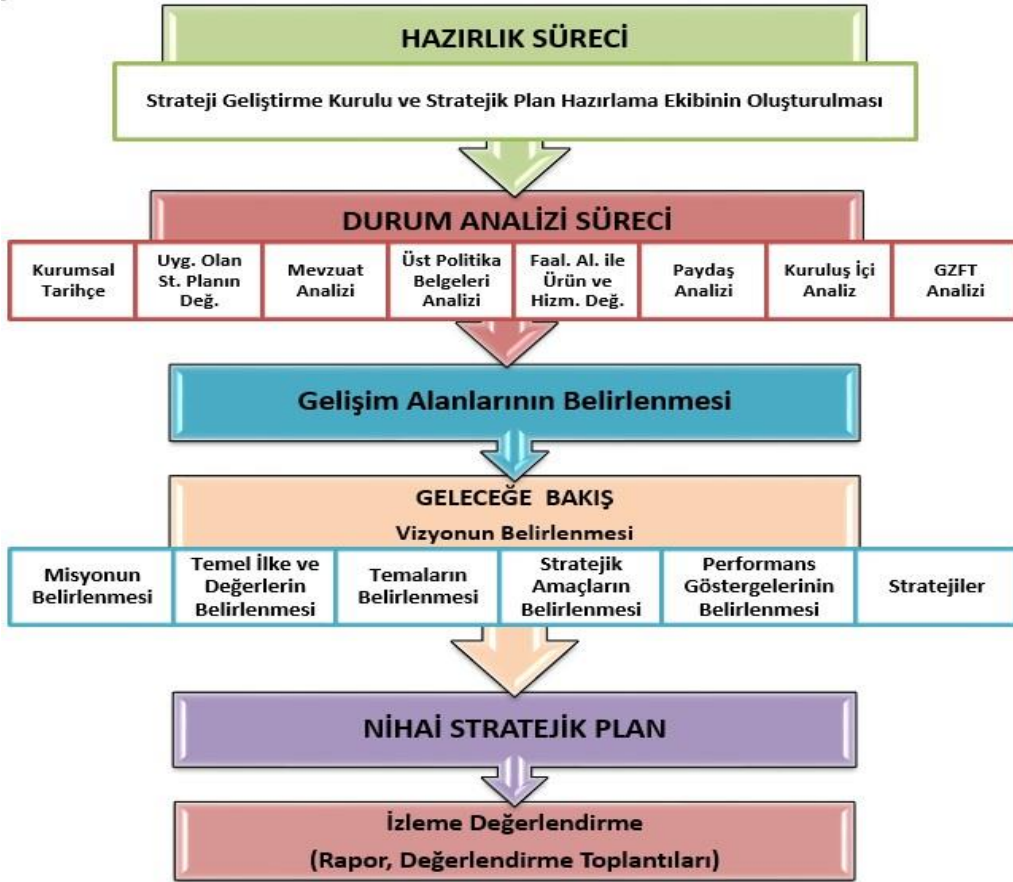
Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 4 öğretmen üye ile toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Gülşen Namık Kemal Orta Okulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1997 yılında eğitim öğretime açılmış olup 2005 yılından itibaren yine aynı okul bahçesi içine yapılan yeni binasında 2020 yılına kadar hizmet vermiştir. Okulumuz 2020 yılında yapılan yeni binasına taşınmıştır. Okulumuzun bahçesinde futbol ve voleybol sahası bulunmakta olup ayrıca 9 derslik, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 ana sınıfı, 1 spor odası ve 1 tane de zekâ oyunları sınıfımız bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle öğrenci sayımız 118 dire. 62 si erkek 77'si kız olmak üzere toplam 118 olup ortalama sınıf başına düşen öğrenci sayımız ise 13,11'dir. Ayrıca okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 13 kadrolu öğretmen; 1 sürekli işçi hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuz Türk Milli Eğitiminin Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmeye devam etmekte ve bu yolda mücadelesine devam etmektedir. Okulumuzun bahçesi öğrenciler için çok elverişlidir. Bahçemizde bulunan ağaçlık alan ve spor sahasında öğrencilerimiz, keyifli vakit geçirebilmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Gülpınar Namık Kemal Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 2018 tarihli ve16 sayılı Genelgede yayımlanan 4yılboyuncauygulanmış,öngördüğümüz hedeflerinönemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi ”bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirineuyumluolarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Gülpınar Namık Kemal Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokollere diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG:12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerinin mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütme ktedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün etkilerini çeşitlendirerek birlikte sınırla maktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere azırlıklı olmamasına rağmen öğrenci velilerimizde oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetki alanlarının artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmalarını yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yeni leme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinin emüdahale alanlarını sınırlandırılması için yasaldan bir düzenleme Mevzuatın, çalışanların kendi dillerini güvence altına alabilecek şekilde düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu Üdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin Belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin Belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu Üdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin herbir mali yılı için ifade edilmesi
Kamu Üdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, Raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve Stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve Stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet işlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anı ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama işlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitimli Şikın Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
D-Fizik ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mali İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İş Başında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön inceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo4 Paydaş Tablosu

Paydaşdır	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İlMilliEğitimMüdürlüğü		√
Gülağaç Kaymakamlığı		√
Gülağaç İlçeMilliEğitimMüdürlüğü		√
Okul müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe müftülüğü		√
İlçeEmniyetAmirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
DiğerEğitimKurumları		√
Özel Sektör		√
SivilToplumKuruluşları		√
OSB'me. Dren, Anneler Birle.		√
İlçeBelediyeBaşkanlığı		√
DiğerKurumveKuruluşlar		√

Paydaşların Öncelikle dirilmesi

Paydaşlarınönceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda(...)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo7)yararlanılmıştır.

Tablo5PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi

Paydaşdır	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İlMilliEğitimMüdürlüğü		√	5	5	5
Gülağaç Kaymakamlığı		√	5	5	5
Gülağaç İlçeMilliEğitimMüdürlüğü		√	5	5	5
Okul müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe müftülüğü		√	4	4	4
İlçeEmniyetAmirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
OSB'me. Dren, Anneler Birle.		√	5	5	5
DiğerEğitimKurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
SivilToplumKuruluşları		√	2	2	2
İlçeBelediyeBaşkanlığı		√	3	3	3
DiğerKurumveKuruluşlar		√	2	2	2
ÖnemDerecesi:1, 2, 3gözet; 4,5birlikte çalış					
EtkiDerecesi:1,2, 3 İzle;4,5 bilgilendir					
Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İlmen	Kaymakamlık	İlçeme	Okul müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Velller	Personel	İlçe müfütülüğü	İlçeEmniyetAmirliğı	İlçe Toplum Sağliğı Merkezi	OAB, Meze, Dren, Annelerdir.	DiğerEğitimKurumları	Özel Sektör	SivilToplumKuruluşları	İlçeBelediyeBaşkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√												
	2				√	√	√												
	3				√	√	√	√											
	4			√	√	√	√	√											
	5		√	√	√	√	√	√										√	
	6				√	√	√	√											
	7			√	√	√	√	√											
	8			√	√	√	√	√											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Faaliyetleri	1			√	√	√			√										
	2			√	√	√													
	3				√	√													
	4				√	√													
	5				√	√													
	6				√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√								
	2			√	√	√	√		√										
	3			√	√	√	√		√										
	4			√	√	√	√		√										
	5			√	√	√	√		√		√	√	√					√	
	6			√	√	√	√		√										
	7			√	√	√	√		√										
	8			√	√	√	√		√		√	√							
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√										
	2	√	√	√	√	√			√										
	3	√	√	√	√	√			√										
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√											
	2	√	√	√	√	√							√						
	3			√	√	√		√											
	4			√	√	√	√	√											

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaşdır	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçeme Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	...	S.P.Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	...	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	...	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S.P.Hazırlama Ekibi	S.P.Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P.Hazırlama Ekibi	...	S.P.Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	...	S.P.Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	...	S.P.Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	118
2	Öğretmen Sayısı	13
3	Derslik Sayısı	9
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,11

Tablo10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Biyoloji	0	0	0
3	Coğrafya	0	0	0
4	İ.H.L.Meslek dersleri	0	0	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
6	Rehberlik	0	0	0
7	Görsel Sanatlar	0	0	1
8	Arapça	0	0	0
9	Teknoloji Tasarım	0	0	0
10	Okul öncesi	1	1	0
11	Sosyal Bilgiler	2	2	0
12	Matematik	0	0	0
13	Beden Eğitimi	1	1	0
14	Türkçe	2	2	0
15	Tarih	0	0	0
16	Müzik	0	0	0
17	İlköğretim Matematik	2	2	0
18	Kimya	0	0	0
19	İngilizce	1	2	0
20	Türk Dil ve Edebiyatı	0	0	0
21	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	2	2	0
22	Felsefe	0	0	0
23	Fizik	0	0	0
TOPLAM		13	13	4

Tablo11 Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur			
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

KurumKültürüAnalizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için projetabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/ Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	
3	Spor Salonu	0	
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	12	Yeterli
7	Yemekhane	0	
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli Platformu	1	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli Akıllı Tahtası Sayısı	9
Tablet sayısı	
İnternet altyapısı	Va r
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
Dış kulağı	Va r
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Va r
EBA'yakayıtlı öğretmeni sayısı	13
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Va r
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Va r
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Va r
Kurumsal istatistiksel deetme sistemi kullanımı	Va r

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-

2028 dönemindeki kaynakları, uygulanmakta olan tasarruflar ve diğer kaynaklar dikkat alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	30000	35000	40000	45000	50000	200000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	30000	35000	40000	45000	50000	200000

TOPLAM						
---------------	--	--	--	--	--	--

H.GZFT Analizi

Tablo15GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Tanınmış bir Marka olmamızGenel fiziki yapımız500 kişilik yemekhanemiz560 kişilik konferans salonumuzTribünlük kapalı sporsal onumuz (400 kişilik) ve halı sahamızın olmasıGeniş bahçe alanlarımız.Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunmasıYüksek puanlı öğrenci profiliGüçlü sponsor desteğiGüvenlik, temizlikle yemekhane hizmetlerinin hizmet alımı yoluyla yürütülmesiYatılı erkek öğrenci hizmetlerimizBaşarılı örnek mezunlarımızın bulunmasıSınıf mevcutlarının olmasıSürekli yayınların çeşitliliğiKurum kültürünün güçlü olmasıBütün sınavların ortak sınav salonlarında yapılmasıDeneyimli öğretmen kadrosuAile Birliği Mezunlar Derneği ve anneler birliğinin yönetime aktif katılmaları,Sosyal kulüplerin etkinliğiHalk eğitim ve... paydaşları olarak kurslarGüçlü sponsor desteği	<ul style="list-style-type: none">1-Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlamaması2 -öğretmenlerin eğitim teknolojilerinin kullanılmaması3- Ders çizelgelerimizin ağır olması (haftalık 40 saat)4- Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımın dayetersizlik5- Öğrencilerin servise taşınması sebebiyle okul saatleri dışında yapılan sosyal etkinliklere katılmamaları6- Performans dayalı izleme ve değerlendirme olmaması (Öğrencide Öğretmen)7- Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitimi etkilemesi8- Öğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olmaması9- Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almamaları10- Nöbet hizmetlerinin aksaması3)IGSCE VE IB Programlarının uygulanması	<ul style="list-style-type: none">1)Okulumuzda sınavla öğrenci alınması. Sınavla alınan öğrencilerin Türkiye ortalamasının yüzde birlik diliminde bulunması.2)Pansiyon imkanının olmaması,3)Güçlü bir Aile Birliği ve Mezunlar Derneği ve anneler birliğinin olmaması4)Okulumuzun köklü bir geçmişi olmasıUluslararası programlarının uygulanmaması	<ul style="list-style-type: none">1)Okul kampüs alanının geniş olması2)Okul yurtlarının birisinin kampüs dışındaki bulunmaması.3)Veli beklentisinin çok yüksek olması

I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo16Tespitlerveİhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUNLANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİMLERİ
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarındabütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul Hedefleri Ve Göstergelerinde Bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini kapsadığından çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatı sıkıya alan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalarla uyum adine ne göstermektedir. • Mevzuatı itibarıyla öğrenci velilerini ne eğitim faaliyetlerinin müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatı ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinin müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politik belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklenenleri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşlarımızın beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumun faaliyetleri hakkında paydaşlarla düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her birinde farklı yeterlilikler mevcuttur 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgisi ve yetkinliği için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerindeki kadınlılarımızın katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeydedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları artı tarafsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknolojide Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan anokul-aile birliğine az miktarda başlangıç yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcamaları malî kaynaklardan meyaneye gelecek öngörülemezliklerin dikkate alınması • Okulların yeterli ödenek kaynağına ulaşması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, geniş görüşlülük, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Önce İnsan,**
- 2) **Karşılıklı güven ve dürüstlük,**
- 3) **Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**
- 4) **Adaletli performans değerlendirme,**
- 5) **Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**
- 6) **Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**
- 7) **Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**
- 8) **Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1,1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1,1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1,1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	68,9	76	82	88	94	100
PG.1,1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,03	2,4	1,8	1,3	0,7	0
PG.1,1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1,1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Okulumuzda örgün eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

Eylemler

1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ömer Faruk KARAMAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Ömer Faruk KARAMAN	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Ömer Faruk KARAMAN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2,1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri2,1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2,1.a	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	205,16	230	240	245	250	255
PG.2,1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	65,02	70	75	80	85	90
PG.2,1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2,1.d	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci oranı	%76	95	100	100	100	100
PG.2,1.e	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	%2,42	3	4	5	7	10
PG.2,1.f	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%0	0	0	0	0	0
PG.2,1.g	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2,1.h	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	5	5	5
PG.2,1.i	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı	%96	100	100	100	100	100
PG.2,1.i	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı	%96	100	100	100	100	100
PG.2,1.j	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	0	1	2	3	4	4
PG.2,1.k	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	0	1	2	2	3	5
PG.2,1.l	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2,1.m	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.2,1.n	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	0	0	0	0	0	0
PG.2,1.o	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%33	35	37	40	42	45

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel,

ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınarak özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaları hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Servisimiz kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	LGS sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER	SINAV SONRASI
2.1.2	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.3	Okul sağlığı ve sağlık bilgisi konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	İDARE VE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.4	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EPA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetçi eğitimle verilecektir	İDARE	SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR

Stratejik Hedef 2,2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2,2.a	Eğitsel Rehberlik faaliyetlerinden faydalanan öğrenci oranı	77	85	90	95	100	100
PG.2,2.b	Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı	33	40	50	60	70	80

PG.2,2.c.	Ders dışı meslek kurslarına katılan öğrenci oranı	%2	3	5	7	9	11
------------------	---	----	---	---	---	---	----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	LGS sınavından önce 8. Sınıf öğrencilerine yönelik sınav kaygısı ve test çözme teknikleri ile ilgili eğitimler verilecektir.	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ VE İDARECİLER	SINAV SONRASI
2.1.2	Ders dışı meslek kursların katılımlar teşvik edilecektir.	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.3	Yetiştirme kurslarına katılım artırılacak ve kaynak ihtiyacı tamamen ortadan kaldırılacaktır.	İDARE VE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3,1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3,1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3,2.b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	6	8	10	12	14	16
PG.3,3.c.	Mahalli HİE' ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	2	3	3	4	5	5
PG.3,1.D	Başarı belgesi verilen personel sayısı	1	1	1	1	1	2
PG.3,1.e	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	0	0	0	0	0	1
PG.3,1.f	Ödül alan personel sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3,1.g	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	7,6	6	5	3	2	0
PG.3,1.h	Norm kadro doluluk oranı%	%64	%75	%80	%85	%90	%100
PG.3,1.ı	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%50	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3,1.i	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%0	%0	%0	%30	%30	%30
PG.3,1.j	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	15	15	15	15	15

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 11, 14.02.2019 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 2 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 3 öğretmen, katılmıştır.

Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
1.1.4	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA



T.C.
GÜLAĞAÇ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Gülpınar Namık Kemal Ortaokulu



Sayı : E-72618858-50.99-101015481
Konu : Stratejik Plan

25.04.2024

GÜLPINAR NAMIK KEMAL ORTAOKULU PERSONELİNE

2024-2028 Yıllarını kapsayacak Gülpınar Namık Kemal Ortaokulu Stratejik planının hazırlanması için 07.09.2023 tarihinde yapılan Öğretmenler kurulu toplantısı ile 23.10.2023 tarihinde yapılan Okul Aile Birliği toplantısında aşağıda adı, soyadı, ünvanı belirtilen personeller "Stratejik Plan Üst Kurulu" üyesi olarak görevlendirilmişlerdir. 2024-2028 Gülpınar Namık Kemal Ortaokulu Stratejik planının incelenip onaylanması hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Ahmet ÇAR
Okul Müdürü

EK: 1 Adet Tablo

Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı-Soyadı	Unvanı	İmza
Ahmet ÇAR	Okul Müdürü	
Ömer Faruk KARAMAN	Müdür Yardımcısı	
Züleyha TAVŞANOĞLU	Fen Bilimleri Öğretmeni	
Zehra AVAN	Matematik Öğretmeni	
Gurbet PEPE	Okul Aile Birliği Başkanı	
Çiğdem KARA	Okul Aile Birliği Üyesi	

Adres :

Telefon No :

E-Posta:

KeP Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: Faks:



Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden b962-c0a6-3f52-8d76-caad kodu ile teyit edilebilir.